



Republic of Serbia



Programme Funded by EU



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Implementing Partner

EUROPEAN
PROGRES

Evropski PROGRES

Sektor 1 – Dobro upravljanje i socijalna uključenost

*Podrška samozapošljavanju mladih kroz
dodelu bespovratnih sredstava za pokretanje poslovanja*

Javni poziv za dostavljanje predloga projekata

CFP 04-2016

1. KONTEKST

Evropski PROGRES je višedonatorski Program, koji finansiraju Evropska unija (EU), Vlada Švajcarske i Vlada Republike Srbije, a osmišljen je da podrži održivi razvoj u jugoistočnoj i jugozapadnoj Srbiji. Koncept Programa razvijen je zajedno s Kancelarijom za evropske integracije Vlade Republike Srbije (KEI), koja je zadužena za praćenje sprovođenja i pružanje pomoći i podrške. Kancelariji Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS) je dodeljen početni budžet od 17,46 miliona evra i ona snosi opštu odgovornost za sprovođenje Programa.

Kroz multisektorski pristup ovaj Program će doprineti održivom razvoju nedovoljno razvijenih područja i stvaranju povoljnijeg okruženja za infrastrukturu i poslovni rast kroz jačanje lokalnog upravljanja, unapređenje vertikalne koordinacije, kapaciteta za planiranje i upravljanje, unapređenje poslovnog okruženja i razvoja kao i kroz bolju realizaciju politika socijalne inkluzije i zapošljavanja.

Program je usmeren na postizanje četiri glavna rezultata dok su principi dobrog upravljanja utkani kao aspekt koji prožima čitavu intervenciju:

1. Unapređeno upravljanje na lokalnom nivou, bolji kapaciteti za planiranje i upravljanje putem uvođenja novih ili unapređenja/ukidanja postojećih procedura i procesa u skladu sa principima dobrog upravljanja
2. Povećana konkurentnost lokalne privrede kroz bolje poslovno okruženje i upravljanje/organizacione kapacitete malih i srednjih preduzeća/poljoprivredne kooperative
3. Poboljšan pristup zapošljavanju, nuđenje istih mogućnosti i za muškarce i za žene, i socijalna uključenost najranjivijih i marginalizovanih grupa kroz razvoj i sprovođenje lokalnih politika koje će dovesti do smanjenja migracije sa jugoistoka i jugozapada Srbije
4. Efekti pristupanja Srbije Evropskoj uniji predstavljeni široj javnosti.

Krajnji korisnici ali i ključni akteri koji finansijski doprinose ovom Programu jesu **34 opštine** iz treće i četvrte grupe prema stepenu razvijenosti¹ koje imaju odgovornost za preuzimanje vlasništva nad aktivnostima koje se realizuju na njihovoj teritoriji:

- Novi Pazar, Ivanjica, Nova Varoš, Priboj, Prijepolje, Raška, Sjenica i Tutin, na jugozapadu Srbije
- Prokuplje, Blace, Žitorađa i Kuršumlja u Topličkom okrugu
- Leskovac, Bojnik, Vlasotince, Lebane, Medveđa i Crna Trava u Jablaničkom okrugu
- Vranje, Bosilegrad, Bujanovac, Vladičin Han, Preševo, Surdulica i Trgovište u Pčinjskom okrugu
- Brus u Rasinskom okrugu
- Aleksinac, Gadžin Han, Doljevac, Merošina i Svrlijig u Niškom okrugu
- Babušnica i Bela Palanka u Pirotskom okrugu
- Knjaževac u Zaječarskom okrugu.

Ostali korisnici su opštinske institucije i javna komunalna preduzeća, organizacije civilnog društva (OCD) kao i mediji u partnerskim opštinama. Najveće koristi od Programa zapravo imaju stanovnici jugoistoka i jugozapada Srbije.

2. UVOD

Izuzetno visoka stopa nezaposlenosti mladih u Srbiji ključni je faktor koji doprinosi nedovoljnoj socijalnoj uključenosti mladih ljudi u srpsko društvo u današnje vreme. Podaci Republičkog zavoda za statistiku (RZS) za 2014. godinu² pokazuju da je stopa nezaposlenosti oko 18% među radno sposobnim stanovništvom (oko 750.000) od čega je 25% mladih ljudi do 30 godina starosti. Dostupni podaci su još nepovoljniji ako pogledamo stopu nezaposlenosti isključivo među mladima – do 47% ih je bez posla.

Prema istom izvoru³, mladi u Srbiji postaju sve više neaktivni uglavnom zbog loših ili nepostojećih prilika za zapošljavanje (66% u 2008. nasuprot 72% u 2014. god. je bilo neaktivno). Paradoksalno je da su se mnogi mladi ljudi odlučili za sticanje akademskih diploma zato što ne mogu da nađu posao.⁴ Drugi razlozi⁵ takođe doprinose neaktivnosti mladih, kao što

¹ <http://www.regionalnirazvoj.gov.rs/Lat/ShowNARRFolder.aspx?mi=171>

² http://webzrs.stat.gov.rs/WebSite/repository/documents/00/02/01/40/Trendovi_decembar_2015.pdf

³ Anketa radne snage za 2014. godinu, Republički zavod za statistiku, Republike Srbije;

http://webzrs.stat.gov.rs/WebSite/repository/documents/00/01/71/71/SB-593-bilten_ARS_2014.pdf

⁴ Međutim, dostupni podaci RZS-a, od kraja decembra 2014. god takođe ukazuju da oko 59% mladih koji su evidentirani kao nezaposleni ima diplomu srednje škole.

⁵ Ministarstvo omladine i sporta, Republike Srbije, Istraživanje „Položaj i potrebe mladih u Srbiji”, novembar 2015. god.

su predrasude u vezi sa integritetom postupaka selekcije za radno mesto, niske plate ili čak određene mere socijalne politike koje nisu dovoljno podsticajne kako bi se povećala aktivacija mladih (npr. novčana socijalna pomoć).

Obezbeđenje prilika za kvalitetno zapošljavanje je od najvećeg značaja kad se govori o povećanju samostalnosti i dobrobiti mladih ljudi (npr. nedavno istraživanje⁶ pokazuje da otprilike 80% mladih između 16 i 29 godina u Srbiji živi sa svojim roditeljima). U situaciji kad privatni sektor u Srbiji još uvek nije u situaciji da otvori dovoljno radnih mesta, a sve je manje poslova u javnom sektoru, mnogi mladi ljudi planiraju da osnuju sopstvene firme: u pomenutom istraživanju Ministarstva omladine i sporta, skoro 40% ispitanika je izrazilo spremnost da postanu preduzetnici. Takođe, skoro 42% misli da je bolje imati sopstveni biznis nego biti zaposlen kod drugog. Prema tome, pokretanje biznisa se sve više vidi kao jedan od bitnih faktora za rešavanja problema nezaposlenosti mladih u današnjoj Srbiji.

Međutim, obično mladi (ne samo u Srbiji) shvate da je započinjanje sopstvenog poslovanja ipak malo teže nego u slučaju odraslih, uglavnom zato što je njima na raspolaganju manje resursa – kao što su lični (veštine, iskustvo itd.) ili finansijski resursi. Ovo se mora rešiti kroz niz mera koje bi obuhvatile pristup finansijama, ali i aspekte razvoja preduzetništva koji bi se nadovezali na te prilike i koji bi se odnosili na konkretne obuke, pomoć i podršku u poslovanju.

Kroz otvaranje takvih mogućnosti za zapošljavanje u opštinama obuhvaćene Evropskim PROGRESom ili čak kroz ukazivanje na moguća rešenja i realizaciju pilot projekata, Program će doprineti naporima da se smanji neaktivnosti i nezaposlenost među mladima u današnjoj Srbiji.

3. OPRAVDANJE ZA INTERVENCIJU

Poslednjih godina je usvojen određen broj strateških dokumenata koji se bave nezaposlenošću mladih u Srbiji kao i njihovom neaktivnošću. U dokumentu *Nacionalni prioriteti za međunarodnu pomoć u Srbiji za period 2014-2017*.⁷ (sa projekcijama do 2020. godine) u okviru Prioriteta 1 predviđa se da „(...) se podstiče zapošljavanje i preduzetništvo mladih (naročito u grupi mladih bez posla, obuke ili onih koji ne studiraju - NEET⁸)...“. *Nacionalni akcioni plan zapošljavanja za 2016. godinu*⁹ prepoznaje specifičnu situaciju mladih na aktuelnom tržištu rada i planira sveobuhvatni pristup za rešavanje tog problema. Unapređena zapošljivost i

⁶ *Mladi u Srbiji*, Fondacija Friedrich Ebert, kancelarija u Beogradu, 2015; <http://library.fes.de/pdf-files/bueros/belgrad/12065.pdf>

⁷ [http://www.evropa.gov.rs/Documents/Home/DACU/12/74/NAD%202014-2017%20with%20projections%20until%202020%20\(english\).pdf](http://www.evropa.gov.rs/Documents/Home/DACU/12/74/NAD%202014-2017%20with%20projections%20until%202020%20(english).pdf)

⁸ NEET – (Not in Employment, Education or Training) Mladi koji nisu u poslovnom odnosu, ne obrazuju se i nisu na usavršavanju.

⁹ http://www.srbija.gov.rs/extfile/sr/247997/nacionalni_plan_zaposljavanja0158_cyr.zip

povećano zapošljavanje mladih takođe je prioritet u okviru Nacionalne strategije za mlade 2015-2025.¹⁰ kao i pratećeg *Akcionog plana*¹¹.

Pored toga, posebna pažnja zapošljavanju mladih data je i u okviru Vladinog *Programa reformi politike zapošljavanja i socijalne politike* kao strateškom procesu koji prati napore Srbije u pogledu evropskih integracija.

3. CILJEVI

Sveobuhvatni cilj intervencije jeste da se unapredi i podstakne mobilnost u vezi sa radnim mestom i aktivnost mladih u opštinama obuhvaćene Programom, tako što će se ukazati i podržati oslanjanje na sopstvene kapacitete, inovativnost i proaktivni pristup i tako doprineti smanjenju socijalnog isključenja ove konkretne grupe.

Konkretni ciljevi intervencije jesu pružanje prilika za zapošljavanje mladih ljudi iz opština obuhvaćene Programom putem finansiranja barem 20 start-up preduzeća odabranih kroz otvoreni javni poziv za podnošenje predloga projekata pa time i davanja pozitivnih primera i podsticanja preduzetništva kod mladih.

5. PREDMET JAVNOG POZIVA

Kroz otvoreni javni poziv iz dve faze za finansiranje preduzeća koja ispunjavaju uslove a to je da budu registrovana u skladu sa zakonom (*videti Poglavlje 6. G radi detalja*), da vlasnici budu mladi¹² ljudi između 18 i 30 godina starosti koji će i voditi posao, dodeljuje se iznos ekvivalentan iznosu **do 10.000 evra po grantu** (bespovratnim sredstvima), za nabavku mašina/opreme/trajnih dobara (uključujući i softver, ukoliko je to opravdano).

6. SMERNICE ZA PODNOSIOCE ZAHTEVA

A. GLAVNI KRITERIJUMI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA

PODNOŠIOCI ZAHTEVA:

- I. **Mogu se prijaviti nezaposlena mlada lica od 18 do 30 godina starosti.**
Obavezno je da osoba koja se prijavljuje na ovaj konkurs bude evidentirana u Nacionalnoj službi za zapošljavanje barem tri (3) meseca u kontinuitetu u

¹⁰ http://www.mos.gov.rs/mladisuzakon/attachments/article/389/nacionalna_strategija_za_mlade0101_cyr.pdf

¹¹ http://www.srbija.gov.rs/extfile/sr/244163/ap_strategija_za_mlade_2015-2017_0148_cyr.zip

¹² **Bitna primedba:** Iako se prema Zakonu o mladima (<http://www.mos.gov.rs/mladisuzakon/attachments/article/388/Zakon%20o%20mladima-srb.pdf>) smatra da su „omladina ili mladi lica od navršanih 15 godina do navršanih 30 godina života“, ovaj javni poziv se odnosi samo na lica koja su smatraju odraslim prema zakonu a to su lica od 18 i više godina starosti.

vreme kada je javni poziv objavljen. Biće potrebno dostaviti dokaz o starosti i potvrdu o nezaposlenosti kod Nacionalne službe za zapošljavanje.

- II. Mladi koji dodatno spadaju u ranjive grupe kao što su mladi koji napuštaju sistem državne zaštite, Romi, mladi sa invaliditetom, žene, izbeglice i interno raseljena lica (IRL), **snažno se podstiču da se prijave** i njihovi zahtevi biće posebno razmatrani tokom procesa evaluacije.
- III. Podnosilac zahteva **mora** biti državljanin Srbije, sa stalnim prebivalištem u jednoj od 34 partnerske opštine u okviru Programa Evropski PROGRES¹³.
- IV. Jedan podnosilac zahteva može predati **samo jedan predlog projekta**. Jedan podnosilac zahteva može dobiti **samo jedan grant** (bespovratna sredstva).

FIRME:

- I. U obzir se uzimaju **samo** firme iz oblasti:
 - **informacionih tehnologija** (osim maloprodaje, sastavljanja i održavanja hardvera)
 - **proizvodnje**
 - **prehrambene industrije** (prerada hrane).
- II. Predlozi za osnivanje firmi u oblasti trgovine, primarne poljoprivredne proizvodnje, proizvodnje i prerade duvana, lutrije ili kladionica, ili proizvodnje i prometa supstanci/materijala/proizvoda pod kontrolom zakona – **neće** biti podržani.
- III. Biće podržana **samo nabavka novih mašina/opreme/trajnih dobara** (uključujući i softver, ukoliko je to opravdano).
- IV. Podnosilac zahteva mora planirati da radi u firmi puno radno vreme i ne može biti zaposlen na drugom mestu. Podnosilac zahteva mora biti aktivno uključen u sve aspekte poslovanja na dnevnoj osnovi.
- V. Firma mora poslovati tokom cele godine na trajnoj bazi. U razmatranje se neće uzimati predlozi za registraciju firmi u kojima se radi nepuno radno vreme ili se sezonski posluje.
- VI. Firma mora imati sedište u jednoj od 34 partnerskih opština u okviru Programa Evropski PROGRES.¹⁴
- VII. Kroz biznis plan moraju se prikazati razumne šanse za uspeh.
- VIII. Ne može predstavljati proširenje već postojećeg poslovanja.

¹³ <http://www.europeanprogres.org/kosmo/sr/58/Nasi-partneri/>

¹⁴ <http://www.europeanprogres.org/kosmo/sr/58/Nasi-partneri/>

B. ODABIR PROJEKTA

- I. Projekti kojima će biti dodeljena sredstva biće odabrani kroz konkurentni proces iz **dve faze**.
- II. Evropski PROGRES će dodeliti sredstva samo onim projektima koji budu ocenjeni kao najbolji na osnovu svoje relevantnosti, očekivanih ishoda/rezultata i održivosti predložene intervencije **dok** se budžetska linija za ovu aktivnost ne potroši (**oko 180.000 evra**).
- III. Predlog projekta biće odbačen ukoliko nije predat u skladu sa uslovima i kriterijuma iz ovog poziva ili je nepotpun ili je predat nakon roka. Ova odluka će biti konačna.
- IV. Formular za bodovanje (kriterijumi evaluacije) za obe faze dat je u prilogu ovog javnog poziva. (Prilog 7 i Prilog 8)

C. IZNOSI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- I. Za ovaj javni poziv Evropski PROGRES je izdvojio ukupno **180.000** evra (u RSD).
- II. Najmanja vrednost bespovratnih sredstava je **2.500 evra** a najveća je **10.000 evra** (u RSD).
- III. Evropski PROGRES **neće** izvršiti transfer sredstava već će kupiti i isporučiti mašine/opremu/trajna dobra (uključujući i softver, ukoliko je to opravdano) primaocu bespovratnih sredstava, u vrednosti bespovratnih sredstava navedenoj u ugovoru
- IV. Evropski PROGRES **nije** u obavezi da potroši sva raspoloživa sredstva za ovu aktivnost i finansiraće **samo** kvalitetne projekte koji ispunjavaju konkretne kriterijume.

D. TRAJANJE PROJEKATA

Realizacija aktivnosti iz predloga projekta trajaće najviše **12 meseci**, računajući od dana potpisivanja ugovora. Međutim, realizacija **mora** biti završena najkasnije **do 1. juna 2017.** godine.

E. PROCES

Ovaj javni poziv imaće **2 (dve) faze:**

Faza 1: Dostavljanje Koncepta predloga projekta-poslovne ideje:

- a) Priprema i dostavljanje Koncepta predloga projekta-poslovne ideje:
 - Očekuje se da podnosioci zahteva izrade i predaju koncept predloga projekta-poslovne ideje koji bi želeli da prijave (formular Koncepta je dat u Prilogu 1). Koncept predloga projekta-poslovne ideje bi trebalo predati sa traženom dokumentacijom (Odeljak G) i potpisanom administrativnom kontrolnom listom (Prilog 2).
- b) Evaluacija i odabir Koncepta predloga projekta-poslovne ideje koji će proći u drugu fazu:
 - Svaki koncept predloga projekta-poslovne ideje biće ocenjen i evaluiran na osnovu niza kriterijuma u ovom Javnom pozivu kao i na osnovu svoje relevantnosti, inovativnosti, isplativosti, izvodljivosti i održivosti. Posebno će biti razmatrana višeslojna ranjivost predviđenih korisnika i očekivani pozitivni uticaj na lokalne zajednice.
 - Svaki podnosilac zahteva dobiće pismenu informaciju o rezultatima ove faze. Rezultati će biti konačni za ovu fazu.

Faza 2: Program obuke i dostavljanje kompletne prijave za predlog projekta:

Program obuke iz preduzetništva za kandidate koji uđu u užu izbor:

- I. Podnosioci zahteva odabrani u prvoj fazi biće pozvani da pohađaju obavezni program obuke iz preduzetništva koji će se sastojati iz sledećih tema, prilagođenih za nivo započinjanja poslovanja:
 - a. Zakonski okvir za mala preduzeća u Srbiji
 - b. Veštine upravljanja za mala preduzeća
 - c. Planiranje u oblasti malih preduzeća
 - d. Marketing i prodaja za mala preduzeća
 - e. Finansije za mala preduzeća (uključujući osnove knjigovodstva)
 - f. Poslovna komunikacija i elektronska trgovina (e-commerce)

- II. Program obuke će trajati ukupno 5 radnih dana, a biće podeljen na više celina. Prisustvo na obukama će biti **obavezno** i samo oni koji uspešno završe program obuke i postignu unapred određene ciljeve ispuniće uslov da konkurišu sa kompletnim predlozima projekta a očekuje se da će kurs doprineti njihovoj izradi. Kandidatima koji uđu u uži izbor biće saopšten tačan datum i vreme ove obuke.
- III. Podnosilac predaje predlog projekta u traženom formatu (videti naredni spisak neophodne dokumentacije) i roku (videti naredni tekst radi detalja).
- IV. Nezavisna Komisija za evaluacije u okviru Programa ocenjuje predloge i informiše kandidate o donetim odlukama.
- V. U datom roku, kandidati čiji su predlozi projekta ocenjeni pozitivno biće pozvani na **intervju** sa članovima Komisije za evaluacije. Od kandidata se očekuje da opravda i usmeno detaljnije objasni predlog i odgovori na dodatna pitanja članova Komisije.
- VI. **Samo** nakon završetka ove faze, donosi se odluka o tome kome će zaista biti dodeljena sredstva. Od kandidata se očekuje da prođu sve korake druge faze (obuka, prijava i intervju).
- VII. Kandidat se obaveštava da su odobrena bespovratna sredstva. Primalac bespovratnih sredstava potpisuje ugovor sa UNOPS-om/Evropskim PROGRES-om. **Tek tada** primalac bespovratnih sredstava počinje sa procesom registracije u Agenciji za privredne registre (troškove registracije snosi primalac bespovratnih sredstava i to se smatra njegovim finansijskim doprinosom) i registruje se kao zaposlen(i) na puno radno vreme.
- VIII. Primalac bespovratnih sredstava obezbeđuje funkcionalne prostorije za poslovanje u skladu sa zakonom. Ukoliko se prostor iznajmljuje, ugovor o zakupu prostora mora se podneti članovima Programa pre dostavljanja opreme.
- IX. Evropski PROGRES nabavlja i dostavlja opremu/trajna dobra prema specifikacijama koje je obezbedio **primalac bespovratnih sredstava** (videti dalji tekst povodom spiska neophodne dokumentacije).
- X. Primalac bespovratnih sredstava otpočinje sa poslovanjem.

- XI. Primalac bespovratnih sredstava omogućuje revizorima Evropskog PROGRES-a u svako doba pun uvid u način poslovanja i upravljanja
- XII. Primalac bespovratnih sredstava podnosi konačni izveštaj o statusu preduzeća najkasnije do 1. juna 2017. godine.

E. AKTIVNOSTI I TROŠKOVI KOJI NE ISPUNJAVAJU USLOVE

Smatra se da sledeće aktivnosti i troškovi ne ispunjavaju uslove:

- I. Kupovina sirovina ili bilo kojeg drugog potrošnog materijala, kao i kupovina motornih vozila (npr. traktora i drugo)
- II. Iznajmljivanje, izgradnja ili renoviranje poslovnog prostora
- III. Troškovi čija je svrha namirivanje bilo kakvih postojećih dugova ili gubitaka, akumuliranih kamata iz banke ili novčanih kazni
- IV. Troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora finansiranja
- V. Troškovi za putovanja, ugostiteljske usluge, školarine i/ili obuke koji se ne nalaze u obrazloženju projekta
- VI. Istraživanje ili promotivne aktivnosti koje se ne nalaze u obrazloženju projekta
- VII. Svi troškovi koji prethode početku projekta

F. KRITERIJUMI ZA ODABIR

Predlozi će se birati u obe faze na osnovu procene sledećih stavki:

- I. Održivost predloženih aktivnosti
- II. Izvodljivost predloženog projekta
- III. Relevantnost predloga za ciljeve iz Javnog poziva
- IV. Očekivani ishodi i predviđeni uticaji
- V. Predloženi budžet i njegova isplativost

G. FAZA 1-DOSTAVLJANJE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija iz faze 1 mora se dostaviti na **srpskom jeziku** i **mora** sadržati sledeće:

- I. Formular koncepta predloga projekta-poslovne ideje (Prilog 1)
- II. Administrativna kontrolna listu za Fazu 1, potpisanu (Prilog 2)
- III. Kopiju lične karte, koja važi barem još 6 meseci
- IV. Potvrdu da je podnosilac zahteva evidentiran u Nacionalnoj službi za zapošljavanje barem tri (3) meseca u nizu, a ta potvrda ne sme biti starija od 15 dana
- V. Biografiju podnosioca zahteva

H. FAZA 2 – DOSTAVLJANJE KOMPLETNE PRIJAVE ZA PREDLOG PROJEKTA

Prvobitno, predlog projekta se mora predati na **srpskom** jeziku, i **mora** sadržati sledeća **dokumenta za prijavu**:

- I. Potpisani formular za podnošenje predloga (Prilog 3)
- II. Prijavni formular (Prilog 4)
- III. Detaljni predlog budžeta projekta (Prilog 5), u formi tabele (*molimo Vas da sve nabavke koje Evropski PROGRES treba da sprovede budu iskazane u budžetu bez PDV-a tj. molimo Vas da sve iznose u budžetu iskažete u skladu sa tim*). Molimo Vas da navedete šta sve očekujete da nabavi Evropski PROGRES i koji bi bio vaš doprinos (npr. sirovine, itd.). Molimo Vas da obratite pažnju na to da Vaši doprinosi realizaciji projekta moraju da uključuju PDV.
- IV. Detaljne tehničke specifikacije za opremu/mašine/trajna dobra koje se traže u predlogu (npr. svrha, izrada, model, važenje ponude, vreme isporuke itd.) sa **ponuđenom cenom** (bez PDV-a) od **najmanje tri dobavljača**. Ukoliko nije moguće dobiti konkretnu ponudu cene onda dostavite raspon referentnih cena sa analizom tržišta po pitanju dostupnosti traženih tehničkih artikala. Program nema konkretan formular za ovaj dokument. Biće razmotreni samo subjekti koji su u skladu sa zakonom registrovani u Srbiji za proizvodnju/trgovinu. Može se kupiti samo nova oprema/mašine/trajna dobra.
- V. Izveštaj Kreditnog biroa o podnosiocu zahteva
- VI. Potvrda da podnosilac zahteva nije osuđivan
- VII. Potpisana administrativna kontrolna lista za Fazu 2 (Prilog 6)

Podnosilac zahteva **mora** ispravno da popuni sve tražene formulare. Ukoliko nema dovoljno informacija ili ukoliko nisu popunjena sva tražena polja u priloženim

formularima smatraće se da zahtev ne ispunjava uslove za dalju obradu i zahtev će biti odbačen.

Dodatnu dokumentaciju koja se može po želji predati uz dokumenta zahteva čine: preporuke, relevantna prateća pisma, dokaz o relevantnom profesionalnom ili radnom iskustvu i slično.

Nakon potpisivanja ugovora sa UNOPS-om, a pre nego što se tražena oprema/trajna dobra nabave i dostave, primalac bespovratnih sredstava će morati da preda sledeću administrativnu dokumentaciju:

- I. Overenu fotokopiju registracije kod APR-a
- II. Overenu fotokopiju dodeljenog PIB-a
- III. Overenu fotokopiju/fotokopije registracije/a o zapošljavanju na puno radno vreme
- IV. Overenu kopiju vlasništva nad prostorom, ili overenu kopiju ugovora o zakupu prostora
- V. Potpisanu administrativnu kontrolnu listu (Prilog 9)

Evropski PROGRES zadržava pravo da traži dodatnu dokumentaciju, prema potrebi.

Predlozi projekta **moraju** biti dostavljeni u formi 1) jedne odštampane kopije svih dokumenata za prijavu i 2) u elektronskoj formi, na CD-u. Odštampane kopije dokumenta za prijavu moraju biti uvezane i potpisane od strane podnosioca zahteva na odgovarajućim mestima.

Rukom ispisani zahtevi neće biti prihvaćeni.

8. ZAHTEVI U VEZI SA BRENDIRANJEM I TRANSPARENTNOŠĆU

Od primaoca bespovratnih sredstava se očekuje da ispunji sve zahteve u vezi sa komunikacijom i transparentnošću koje je odredio Evropski PROGRES. Program će obezbediti primaocima bespovratnih sredstava adekvatne smernice i druge informacije pre početka realizacije projekta.

Ovi zahtevi obuhvataju tekstualni i vizuelni identitet Evropskog PROGRES-a, donatora i agencije koja realizuje projekat i odnose se na štampani, elektronski i drugi materijal, prezentacije, banere, pozivnice, znak, ploče sa nazivom ili dobra koja su nabavljena sredstvima donatora a kojima upravlja Evropski PROGRES.

9. MONITORING, IZVEŠTAVANJE I EVALUACIJA

Primaoci bespovratnih sredstava moraju da prate sopstvene projekte i vode relevantnu evidenciju uključujući po potrebi i fotografije.

Od primaoca bespovratnih sredstava se očekuje da dostavi konačni izveštaj o sprovedenim aktivnostima na kraju projekta.

Evropski PROGRES će pratiti realizaciju i sprovesti reviziju primaoca bespovratnih sredstava. Revizija primaoca bespovratnih sredstava može se sprovesti u bilo koje vreme tokom realizacije projekta i na osnovu nalaza te procene mogu se preduzeti određene naknadne mere.

10. DODATNA RAZMATRANJA

- Primalac bespovratnih sredstava ima obavezu da čuva svu evidenciju u vezi sa realizacijom projekta jednu godinu nakon završetka projekta.
- Primalac bespovratnih sredstava ne može da proda ili na drugi način prenese vlasništvo nad opremom/trajnim dobrima koje je dobio kroz realizaciju projekta barem dve godine nakon završetka projekta.
- Kada su u realizaciju projekta uključene ranjive i marginalizovane grupe podnosilac zahteva mora jasno da naznači kako će ove grupe biti uključene u projekat i/ili kakvu će korist imati od projekta.

11. PRILOŽENA DOKUMENTACIJA UZ OVAJ JAVNI POZIV (PRILOZI)

1. Faza 1_ Formular koncepta predloga projekta-poslovne ideje
2. Faza 1_ Administrativna kontrolna lista
3. Faza 2_ Formular za podnošenje predloga projekta
4. Faza 2_ Prijavni formular
5. Faza 2_ Budžet projekta
6. Faza 2_ Administrativna kontrolna lista
7. Faza 1_ Formular za bodovanje (kriterijumi za evaluaciju)
8. Faza 2_ Formular za bodovanje (kriterijumi za evaluaciju)
9. Administrativna kontrolna lista nakon registracije biznisa

11. ROK ZA PODNOŠENJE I ADRESE KANCELARIJA EVROPSKOG PROGRES-A

Evropski PROGRES mora **primiti** sve Koncepte predloga projekta putem preporučene pošte ili oni moraju biti predati lično na dole navedene adrese **do 16:00 časova, 11. maja 2016. godine.**

Rok za dostavljanje kompletnih predloga projekta biće blagovremeno objavljen onima koji prođu prvu fazu (*molimo Vas, pogledajte prethodni tekst u vezi sa dodatnim informacijama o fazama ovog Javnog poziva*).

Evropski PROGRES
Ćirila i Metodija 23,
18000 Niš

ili
Kragujevačka 1,
36300 Novi Pazar

ili
Kneza Miloša 52
17500 Vranje

Zahtevi koji stignu nakon roka ili putem email-a **neće biti razmatrani.**